

I denne Guide vil vi vise dig hvordan du opretter en E-mail på Outlook.dk

1. Tryk på "**Opret en gratis konto**" som er nederst på din side

Opret en gratis konto

2. Udfyld feltet med din ønsket E-mail adresse.
3. Tryk på "**Næste**"



Opret konto

2. Ny mail @outlook.dk

3. Næste

4. Vælg en adgangskode det er anbefalet at bruge et stort bogstav, et lille bogstav og et tegn
5. Tryk på "**Næste**"



← Broerupittest@outlook.dk

## Opret en adgangskode

Skriv den adgangskode, du vil bruge sammen med din konto.

4.

Vis adgangskode

Jeg vil gerne have oplysninger, tip og tilbud om Microsoft-produkter og -tjenester.

Ved at klikke på **Næste** accepterer du [Microsoft-serviceaftalen](#) and [erklæringen om beskyttelse af personlige oplysninger og cookies](#).

5.

6. Udfyld felterne med dit fornavn og dit efternavn
7. Tryk på "**Næste**"



← Broerupittest@outlook.dk

## Hvad er dit efternavn?

Vi skal bruge lidt flere oplysninger for at kunne konfigurere din konto.

6.

7.

8. Udfyld felterne med hvilket land du er i og din fødselsdag
9. Tryk på "**Næste**"



← Broerupittest@outlook.dk

## Hvornår har du fødselsdag?

Vi skal bruge lidt flere oplysninger for at kunne konfigurere din konto.

8. Land/område  
Danmark ▼

Fødselsdato

Dag ▼ Måned ▼ År ▼

9. **Næste**

10. Udfyld feltet med hvad der er på billedet eller tryk på lyd for at lytte til hvad du skal skrive ind


11. Tryk på “**Næste**”



← Broerupittest@outlook.dk

## Opret konto

Inden du fortsætter, vil vi sikre os, at det er en rigtig person, der opretter denne konto.

10.  Ny  
Lyd

Skriv de tegn, du ser

11. **Næste**

Du er nu færdig med denne guide, og har oprettet din E-mail på Outlook.dk